

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «СТАРТ»  
г. Пермь, ул. Репина 75-58  
ИНН/КПП 5907043742/590701001  
ОГРН 1105900000106

лицензия выдана Министерством образования Пермского края  
серия 59Л01 № 0004102 от 13.09.2018г.  
Тел. (342)247-41-60



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «Учебный центр «СТАРТ»  
Парамонов А.А.  
2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «Учебный центр «СТАРТ».

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности.

1.2. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

### 2 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающийся, при условии, что он не подлежит отчислению из АНО ДПО «Учебный центр «СТАРТ» (далее Учебный центр).

2.2. Перевод обучающихся с категории «В» на категорию «А» производится с согласия директора. Обучающийся пишет заявление на имя директора.

### 3 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучение обучающихся Учебном центре может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающихся объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Учебном центре, является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающихся по собственному желанию.

3.2. К неуважительным причинам отчисления относятся:

3.2.1. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

3.2.2. Систематическая неуспеваемость по итогам текущей и промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам пересдач.

3.2.3. Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Учебным центром, или систематические прогулы занятий (свыше 30%) общего времени занятий без уважительных причин.

3.2.4. Неявка обучающихся в Учебный центр на итоговый экзамен без уважительной причины.

3.2.5. Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Учебного центра, влекущих за собой административное или уголовное наказание.

3.2.6. Появление обучающихся на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.2.7. Отсутствие своевременной оплаты за обучение.

3.2.8. Нарушение иных условий договора.

### 4 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора Учебного центра, получает на заявлении визу директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности.

4.2. Отчисление производится после издания директором приказа об отчислении.

Примечание: При отчислении из Учебного центра обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой обучался обучающийся.

## 5 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

5.1. Восстановление в число обучающихся Учебного центра производится на основании письменного заявления обучающегося на восстановление, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения.

5.2. Администрация Учебного центра при рассмотрении данного заявления предлагает гражданину возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

5.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.